

“2026, año de Margarita Maza Parada”

ACTIVIDAD	FECHA
<p>REINSCRIPCIÓN 10° CUATRIMESTRES</p> <p>GENERANDO SU REFERENCIA DE PAGO MEDIANTE SESIÓN SITE</p>	<p>3-21 DE AGOSTO 2026 DE 09:00 A 14:00 HRS</p> <p>NO HABRÁ PRORROGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> SUBIR COMPROBANTE DE PAGO A SESIÓN SITE (BAUCHER O CAPTURA DE PANTALLA DE TRANSFERENCIA) Y ENTREGAR ORIGINALES A SERVICIOS ESCOLARES ENTREGA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO ORIGINAL EL ALUMNO(A) DEBERÁ TRAER A LA MANO UNA USB (EL CUAL SE ENTREGARÁ UN EXCEL PARA SU LLENADO LLAMADO REGISTRO ELECTRÓNICO)
<p>ENTREGA DEL 1ER PASO DE TITULACIÓN</p>	<p>1-30 SEPTIEMBRE 2026 DE 09:00 14:00 HRS</p> <ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD DE TITULACIÓN (DIRECTOR DE PROGRAMA ACADÉMICO) ACTA DE RESOLUTIVA (ASESOR INTERNO) CONST. DE DONACIÓN DE LIBROS (RECTORÍA) CONST. DE NO ADEUDO (SERV. ESCOLARES) 12 FOTOGRAFÍAS T/INFANTIL B/N FORMALES (MUJERES: SACO NEGRO, BLUSA BLANCA, CABELLO RECOGIDO SIN ACCESORIOS NO RETOQUES NO MAQUILLAJE HOMBRES: SACO NEGRO, CAMISA BLANCA, CORBATA NEGRA, CABELLO CORTO, SIN BARBA, SIN BIGOTE). FOTOGRAFÍA DIGITAL A COLOR PARA TÍTULO TAMAÑO 6x9 RECTANGULAR 300 ppi DE RESOLUCIÓN ORIGINAL DEL COMPROBANTE PAGO DERECHO A TITULACIÓN \$7,000.00 (DEP. RECURSOS FINANCIEROS)
<p>ENTREGA DE PAPELERÍA OFICIAL PARA SU DIGITALIZACIÓN</p>	<p>7 DICIEMBRE 2026</p> <p>De 09:00 a 15:00 HRS</p> <ul style="list-style-type: none"> CERT. DE ESTUDIOS LIB. SERV. SOCIAL ACTA DE EXENCIÓN EXA. PROFESIONAL <p>ADEMÁS EL ALUMNO DEBERÁ TRAER A LA MANO EN DIGITAL Y FÍSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL RECIENTE CERT. BACHILLERATO ORIGINAL CURP ACTUALIZADA USB (FOTOGRAFÍA DIGITAL A COLOR PARA TÍTULO TAMAÑO 6x9 RECTANGULAR 300 ppi DE RESOLUCIÓN, EXCEL DE REGISTRO YA

“2026, año de Margarita Maza Parada”

	<p>LLENADO, CERT BACHILLERATO FORMATO PDF, ACTA DE NACIMIENTO FORMATO PDF, CURP FORMATO PDF)</p> <ul style="list-style-type: none">• SOBRE TAMAÑO OFICIO O DOBLE CARTA• UNA ETIQUETA BLANCA ADHERIBLE CON LOS SIGUIENTES DATOS NOMBRE COMPLETO, CARRERA, MATRICULA
--	--

NOTA: TODAS LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO DE TITULACION DEBERAN SER ENTREGADAS EN LAS FECHAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS, DE NO SER ASI EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES NO EMITIRA LOS TITULOS EN LA GRADUCION

A T E N T A M E N T E

LIC. REYNALDO HERNANDEZ RAMOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES